**华北作物改良与调控国家重点实验室**

**学术交流室使用申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **参加人数** |  | **联系电话** |  |
| **使用时间** |  | | | **使用单位** |  |
| 申请事由:  设备: 投影仪---是 否  智慧屏幕--是 否  使用单位：（盖章）  负责人：（签字） | | | | | |

备注：

1. 各单位在学术交流室举办活动须向管理办公室提交申请，审核通过后方可使用；
2. 由使用单位现场组织会场秩序，确保人员安全，并做好会后卫生；
3. 使用单位及人员必须遵守交流室各项规章制度，若损坏公物，一律按原价赔偿；
4. 对不遵守实验室规章制度、劝导无效的单位，一学期内不再接受申请；
5. 此表留存国家重点实验室管理办公室。